

# Đánh giá

## KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH - NÓI CHUYỆN TRƯỚC Đám ĐÔNG

Họ và Tên: *Test User*

Ngày: *Apr 9, 2024*

## GIỚI THIỆU

Kỹ năng thuyết trình và nói chuyện với công chúng là 1 kỹ năng bậc cao quyết định sự thành công của mỗi chúng ta. Đánh giá này được các chuyên gia của Thinking School thiết kế nhằm đánh giá toàn diện kỹ năng này của mỗi cá nhân.

Thinking School là đơn vị hàng đầu trong nghiên cứu, giảng dạy, đánh giá, đào tạo kỹ năng này cho các doanh nghiệp trong và ngoài nước. Thinking School có bề dày đào tạo trên 300 doanh nghiệp với gần 35 ngàn học viên.

## ĐÁNH GIÁ ĐƯỢC SỬ DỤNG CHO

- **Nhà tuyển dụng:** Sử dụng kết quả báo cáo để đánh giá kỹ năng thuyết trình và nói chuyện trước công chúng của ứng viên
- **Quản lý nhân sự và đào tạo:** Sử dụng kết quả báo cáo để xác định các điểm cần cải tiến và thiết kế chương trình đào tạo và phát triển nhân sự
- **Các ứng viên:** Sử dụng kết quả báo cáo để tự phản chiếu và xác định các điểm cải tiến
- **Sinh viên:** Sử dụng kết quả báo cáo để xác định các điểm mạnh và điểm cần cải tiến, trên cơ sở đó xác định các kỹ năng cần hoàn thiện

## PHẠM VI CỦA ĐÁNH GIÁ

Đánh giá kỹ năng thuyết trình và nói chuyện trước công chúng đánh giá toàn diện 5 thành phần cốt lõi tạo nên một cách nói chuyện hiệu quả và thu hút

<b>NỘI DUNG</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mục tiêu thuyết trình được xác định rõ ràng</li><li>2. Nội dung thuyết trình được tổ chức và cấu trúc tốt</li><li>3. Sử dụng ví dụ và dẫn chứng phù hợp</li><li>4. Nội dung gắn kết logic và chặt chẽ</li><li>5. Nội dung có sự khác biệt và ý nghĩa</li><li>6. Chuẩn bị trước các câu trả lời cho các nội dung có thể gây tranh luận</li></ol>
-----------------	--

<p><b>KỸ NĂNG</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chất lượng giọng nói</li> <li>2. Khả năng nói lưu loát và phát âm chính xác</li> <li>3. Sử dụng hiệu quả ngôn ngữ cơ thể</li> <li>4. Kỹ năng lắng nghe</li> <li>5. Làm rõ những vấn đề chưa rõ</li> <li>6. Kỹ năng kể chuyện</li> <li>7. Giải thích các khái niệm, chủ đề khó</li> <li>8. Quản lý hiệu quả thời gian</li> <li>9. Nổi bật những điểm khác biệt và ý nghĩa của bài thuyết trình</li> <li>10. Sáng tạo các kỹ thuật thuyết trình mới, hấp dẫn hơn</li> <li>11. Lựa chọn những nội dung quan trọng khi thời gian không cho phép</li> <li>12. Phối hợp hiệu quả với các thành viên khác</li> </ol>
<p><b>THÁI ĐỘ - CẢM XÚC</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tự tin khi thuyết trình trước đám đông</li> <li>2. Tôn trọng khán giả và sự khác biệt</li> <li>3. Cởi mở với những ý tưởng khác biệt với ý tưởng của tôi</li> <li>4. Năng lượng tích cực cho buổi thuyết trình</li> <li>5. Cảm thấy thoải mái khi nói chuyện và thuyết trình trước đám đông</li> <li>6. Quan sát và hiểu cảm xúc của khán giả</li> </ol>
<p><b>PHƯƠNG TIỆN &amp; MÔI TRƯỜNG</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sử dụng hiệu quả các công cụ hỗ trợ trong quá trình thuyết trình</li> <li>2. Thích nghi nhanh và điều chỉnh hiệu quả phong thái giao tiếp</li> <li>3. Sáng tạo khi kết hợp giữa nội dung, kỹ năng, phương tiện, và bối cảnh</li> <li>4. Thuyết trình hiệu quả ngay cả khi các phương tiện chuẩn bị bất ngờ không sẵn sàng vào phút cuối.</li> <li>5. Thuyết trình hiệu quả ngay cả khi với 1 nhóm khán giả hoàn toàn xa lạ và hoặc trong 1 bối cảnh xa lạ</li> </ol>
<p><b>THẤU HIỂU KHÁN GIẢ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tìm hiểu về khán giả trước khi thuyết trình</li> <li>2. Thích nghi với nhiều nhóm khán giả khác nhau</li> <li>3. Hiểu rõ nhu cầu và nỗi đau (vấn đề) của khán giả về chủ đề thuyết trình</li> <li>4. Hiểu rõ các hiểu lầm và các câu hỏi của khán giả</li> <li>5. Hiểu sự khác biệt về văn hóa của khán giả</li> <li>6. Hiểu các giả định của khán giả và bản thân tôi đối với nội dung thuyết trình</li> <li>7. Gắn kết hiệu quả với khán giả</li> <li>8. Phản hồi 1 cách ngắn gọn và đi vào trọng tâm với những câu hỏi của khán giả</li> </ol>

## THANG ĐIỂM

30%	31% - 50%	51% - 75%	76% - 89%	90% - 100%
<b>Rất kém hiệu quả</b>	<b>Kém hiệu quả</b>	<b>Chưa rõ ràng</b>	<b>Hiệu quả</b>	<b>Rất hiệu quả</b>
Thể hiện rất kém hiệu quả đối với kỹ năng được đánh giá	Thể hiện kém hiệu quả đối với kỹ năng được đánh giá	Thể hiện lẫn lộn mức độ kém hiệu quả và hiệu quả đối với kỹ năng được đánh giá	Thể hiện hiệu quả đối với kỹ năng được đánh giá	Thể hiện rất hiệu quả đối với kỹ năng được đánh giá

## KẾT QUẢ CỦA BẠN

Điểm:

**Kỹ năng: 64%**

Phương tiện và môi trường giao tiếp: 57%

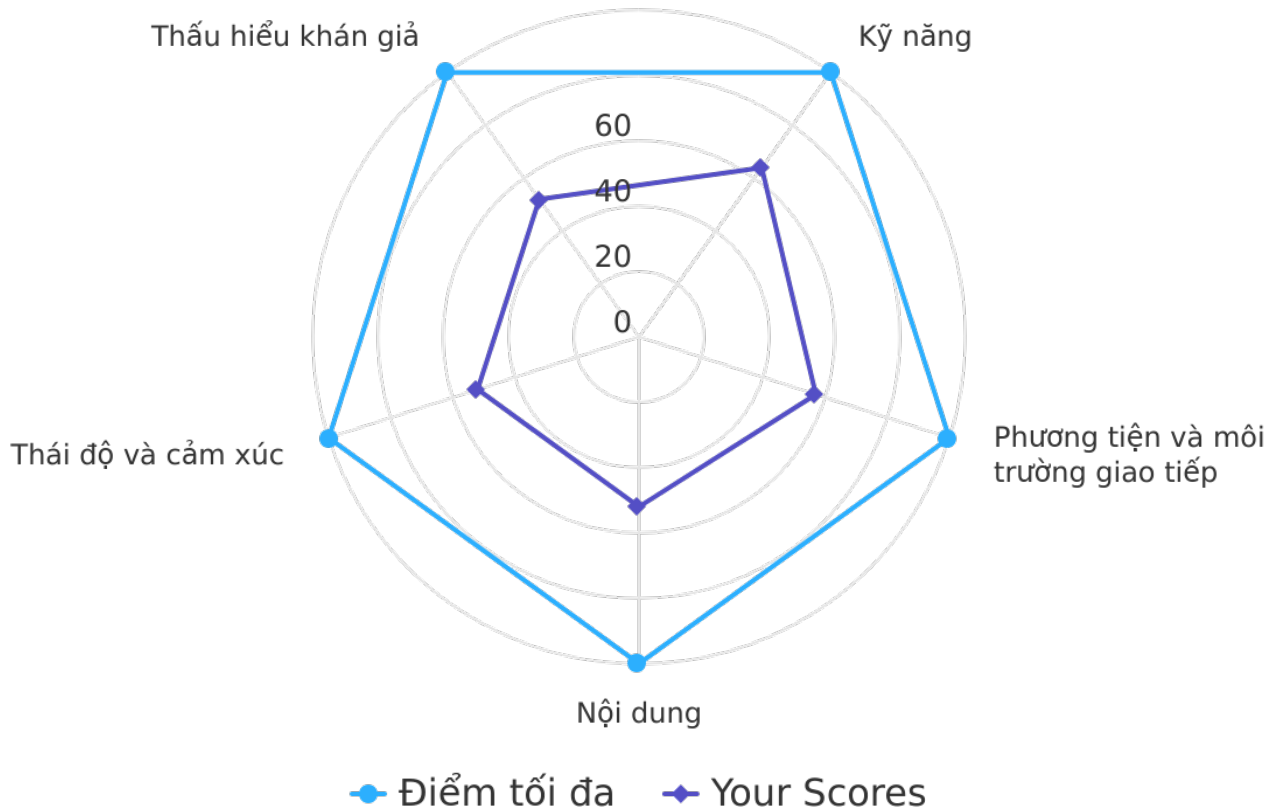
Nội dung: 52%

Thái độ và cảm xúc: 52%

Thấu hiểu khán giả: 52%

---

**Tổng điểm: 57%**



Điểm số của bạn chỉ ra rằng **Kỹ năng trong thuyết trình** của bạn: **Chưa rõ ràng**

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng với nhóm kỹ năng này, điều này nghĩa là đôi khi bạn rất hiệu quả với với nhóm kỹ năng này nhưng đôi khi lại không (xem mô tả về nhóm kỹ năng này trong mục Phạm vi đánh giá để biết những gì cần cải thiện).

Điểm số của bạn chỉ ra rằng **Phương tiện và môi trường giao tiếp** của bạn: **Chưa rõ ràng**

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng với nhóm kỹ năng này, điều này nghĩa là đôi khi bạn rất hiệu quả với với nhóm kỹ năng này nhưng đôi khi lại không (xem mô tả về nhóm kỹ năng này trong mục Phạm vi đánh giá để biết những gì cần cải thiện).

Điểm số của bạn chỉ ra rằng **Chuẩn bị và tổ chức nội dung thuyết trình** của bạn: **Chưa rõ ràng**

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng với nhóm kỹ năng này, điều này nghĩa là đôi khi bạn rất hiệu quả với với nhóm kỹ năng này nhưng đôi khi lại không (xem mô tả về nhóm kỹ năng này trong mục Phạm vi đánh giá để biết những gì cần cải thiện).

---

Điểm số của bạn chỉ ra rằng **Thái độ và cảm xúc** trong thuyết trình của bạn: **Chưa rõ ràng**

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng với nhóm kỹ năng này, điều này nghĩa là đôi khi bạn rất hiệu quả với với nhóm kỹ năng này nhưng đôi khi lại không (xem mô tả về nhóm kỹ năng này trong mục Phạm vi đánh giá để biết những gì cần cải thiện).

---

Điểm số của bạn chỉ ra rằng **Thấu hiểu khán giả** của bạn: **Chưa rõ ràng**

Bạn thể hiện chưa thực sự rõ ràng với nhóm kỹ năng này, điều này nghĩa là đôi khi bạn rất hiệu quả với với nhóm kỹ năng này nhưng đôi khi lại không (xem mô tả về nhóm kỹ năng này trong mục Phạm vi đánh giá để biết những gì cần cải thiện).

---

## KHUYẾN NGHỊ

Bạn đã có kết quả chi tiết về kỹ năng thuyết trình và nói chuyện trước công chúng của mình, giờ là lúc bạn cần thiết lập 1 kế hoạch để liên tục nâng cao năng lực này.

### THAM KHẢO

Chương trình đào tạo kỹ năng toàn diện **Master Mindset** của Thinking School

Link chương trình: <https://thinkingschool.vn/master-mindset/>

Chương trình đào tạo dành cho doanh nghiệp **Smart SME**

Link chương trình: <https://thinkingschool.vn/combo-doanh-nghiep/>

Tham gia Group Zalo “**Kết nối với Thinking School**” để liên tục cập nhật các hoạt động nâng cao kỹ năng

Link chương trình: <https://zalo.me/g/jumleq561>

### Thinking School trân trọng tặng riêng bạn voucher khuyến học chương trình Master Mindset:

- Voucher 100.000đ khi mua Level 1 - Master Mindset - nhập mã [**FREETEST-LV1**]
- Voucher 500.000đ khi mua toàn bộ chương trình Master Mindset - nhập mã [**FREETEST-CB**]

**Lưu ý:** Voucher được áp dụng đồng thời với các chương trình khuyến mãi khác.

